PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre de 2024

Ingeniero:
PEDRO JESUS CORREA DAZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5917017 de 2024
COORDINADORA ACADEMICA.
SENA CENTRO MINERO.
SOGAMOSO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5917017 de 2024

Yo, RAFAEL EDUARDO RODRIGUEZ ROSAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9528580 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.544.850) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.140.940) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, c) DOS pagos iguales por los meses de (noviembre) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, d) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 7.852.350).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Minería, área temática de minas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • N°ficha: 3129689, 3128456, 3128408, 3137097 • Nombre del Programa: PRINCIPIOS PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOSEN LABORES MINERAS BAJO TIERRA Código: 73130085 • Versión:1 • Competencia: todas N° resultados evaluado: Por evaluar	1. Reporte de juicios de la ficha evaluados y reporte de aprendices asociados a la ruta.
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el	• N° ficha: 3129689, 3128456, 3128408, 3137097	1.Reporte de novedades (Pantallazos de correo) o acta. 2.Reporte de inasistencia registradas en sofia.

	procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.		
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	• Nombre del Programa: PRINCIPIOS PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOSEN LABORES MINERAS BAJO TIERRA Código: 73130085	1.Carpeta por ficha relacionado nombre del aprendiz -Bitacoras -FormatoF-023 -Acta de primer momento. 2. Informe de estado de los aprendices que se asignen por coordinación académica.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • N°ficha: 3129689, 3128456, 3128408, 3137097 • Nombre del Programa: PRINCIPIOS PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOSEN LABORES MINERAS BAJO TIERRA Código: 73130085 • Versión:1 • Competencia: todas N° resultados evaluado: Por evaluarN° de Guia y Nombre: todas	1.Guia de aprendizaje 2. Planeacion pedagógica. 3.Plan de trabajo. concertado firmado. 4. Formato de novedad ambientes diligenciado. 5.Fotografia de evidencia de formacion por ficha. 6. Formato de asistencia. 7. Proyecto formativo 8.Cronograma de ejecución de la formación. 10. Pantallazos del, perfil del instructor, anuncio, Foros e inquietudes, centro de calificaciones y trabajo en territorium.

			11. PORTAFOLIO ACTUALIZADO Nota:debe estar cargado en el drive asignado por coordinación.
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: Fecha: 12/02/2024	1.Acta de comité o Acta de no solicitud de ingreso a comité. 1. Actas de reuniones de área.
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato.	1.Documentacion de diseño y desarrollo curricular citado por coordinacion. 2. Informacion de diseño de proyectos de investigacion o estudios de prospectiva tecnologica. 3. Actas de reuniones por área. 4. Acta de SENNOVA.
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los proceso de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: Numero del cuentadante:	1. Acta o documentación en donde brinde el apoyo técnico a la supervisiones de los contratos del centro minero. 2. Cotizaciones o estudios previos. 3. Reporte de miinventario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74305922 expedido por ARUS, correspondiente al periodo de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



RAFAEL EDUARDO RODRIGUEZ ROSAS
Contratista
C.C. No. 9528580 DE SOGAMOSO

Recibí a satisfacción:

_____

PEDRO JESUS CORREA DAZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5917017 de 2024
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO.